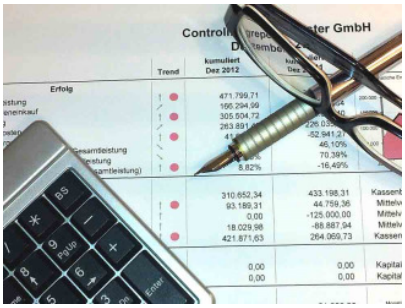
Grundlagen der Betriebswirtschaft für die Praxis



Betriebswirtschaftliche Auswertungen lesen und verstehen, ist in der heutigen Zeit fundamental für den Erfolg Ihres Unternehmens. Um unternehmerische Risiken richtig einschätzen zu können, benötigen Sie zuverlässige Kennzahlen. In diesem Seminar lernen Sie anhand von praktischen Beispielen, das Berichtswesen richtig zu analysieren und zu interpretieren. Sie erfahren, wie Sie die Erfolgsfaktoren Ihres Unternehmens erkennen und differenziert bewerten können.

Trainingsdauer: 2 Tage

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter mit bestehender oder zukünftiger Zahlenverantwortung,
wie z.B. Nachwuchs-Führungskräfte, Haupt- oder Abteilungsleiter,
neue Führungskräfte

Trainingsziele:

Die Teilnehmer

- erkennen das Tagesgeschäft als Grundlage des Berichtswesens.
- können betriebswirtschaftliche Auswertungen vornehmen.
- sind in der Lage, individuelle Maßnahmenkataloge zu erstellen.
- können aktuelle Finanzberichte analysieren und beurteilen.

Trainingsinhalte:

- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre – Begriffe, Fakten, Zahlen
- Die betriebswirtschaftliche Auswertung verstehen
- Bilanzierung begreifen
- Zusammenhänge der Finanzen und Finanzbuchhaltung verstehen
- Erfolgreiche Unternehmensführung – die Does & Don’ts erkennen
- Finanzberichte lesen und analysieren